



|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE</b>   | <b>Fecha</b><br><b>20/04/2026</b> |
|   |  | <b>Página 1 de 2</b>              |
|   | <b>POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE</b> | <b>EDICIÓN: 8</b>                 |

**IDOKON HUMAN TECHNOLOGY** se dedica a la comercialización y prestación de servicios de gestión de archivos y documentación (digitalización, custodia y destrucción de documentos) y gestión de notificaciones.

Nuestra **POLÍTICA de grupo** es el compromiso por igual a respetar y aplicar, dando ejemplo, de los siguientes valores:

- ✓ **Respetamos** rigurosamente la **legalidad** vigente y la **normativa** de confidencialidad. Promovemos el trato justo, la diversidad, la igualdad de oportunidades y la conciliación entre la vida personal y profesional.
- ✓ **Establecemos** medidas que garanticen la igualdad al acceso a la ocupación, retribución, promoción, formación **para la igualdad efectiva de hombre y mujeres**.
- ✓ Cumplimos con la **legislación medioambiental** vigente y vinculante a todos los niveles, con aquellos otros requisitos aplicables y con los que nuestra organización suscriba.
- ✓ Utilizamos aquellos procesos, prácticas, equipos o materiales que, a coste asumible, eviten, reduzcan o controlen la contaminación bajo el enfoque de **prevención de la contaminación**.
- ✓ Establecemos y revisamos anualmente **objetivos** de mejora, que se traducirán en **metas** y **programas** de gestión, de acuerdo a los compromisos suscritos en esta política.
- ✓ Nos **comunicamos** eficazmente y solucionamos los conflictos, con respeto, cortesía, y tolerancia, escuchando y poniéndonos en el lugar del otro, para poder comprender a nuestros clientes, compañeros, proveedores y todos aquellos con los que nos relacionamos.
- ✓ **Trabajamos en equipo**. Perseguimos la calidad cumpliendo siempre los requisitos tanto internos como los que acordamos con nuestros clientes, a través de la sencillez, orden, iniciativa, esfuerzo, innovación, mejora y aprendizaje continuo, incluso de nuestros errores *para, al final, llevar acabo la **mejora continua** de nuestros servicios y nuestro sistema de gestión.*
- ✓ Nos sentimos orgullosos y disfrutamos de nuestro trabajo, valoramos, reconocemos y retribuimos el afán de superación y el compromiso.
- ✓ Implementamos medidas de seguridad para reducir riesgos que afectan a nuestros activos, los cuales hemos valorado en base a 3 parámetros: **Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad**.

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE</b>   | <b>Fecha</b><br><b>20/04/2026</b> |
|   |  | <b>Página 2 de 2</b>              |
|   | <b>POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE</b> | <b>EDICIÓN: 8</b>                 |

Esta Política proporciona un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información.

Para alcanzar un adecuado cumplimiento de la Política enunciada, la Dirección se compromete a su comunicación y revisión periódica así como a cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información.